

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

**Кафедра английского языка**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Менеджмент организации»**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала- 2021**

**Составитель** – Садыкова Саида Залимхановна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внутренний рецензент** – Майтиева Раисат Алиевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внешний рецензент** - Муталибов Агабек Ширинбекович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики обучения иностранным языкам Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

*Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 970, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Садыкова С.З. Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» – Махачкала: ДГУНХ, 2021 г., 45 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом, Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры английского языка 24 мая 2021 г., протокол № 9.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации .....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	37
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	41
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	42
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	42
Раздел 9. Образовательные технологии .....	43

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Иностранный язык» ставит себе **целью** получение и развитие у обучающихся следующих навыков:

### 1. Обучение навыкам устной и письменной речи:

- Развить умение правильного английского произношения и научить правильной письменной речи;
- Уметь вести диалог, рассказывать, излагать материал в пределах пройденной лексики и грамматики, вести беседу на бытовую тематику, описывать события, излагать факты;
- Владеть переводом информации профессионального характера с английского на русский и с русского на английский.
- Овладение обучающимися необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач при общении с зарубежными коллегами и партнерами, а также для развития когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке.

### 2. Развитие диалогической речи:

- Развить у обучающихся умение участвовать в диалогах, развить навыки общения с использованием специализированных терминов, участвовать при обсуждении книг, фильмов, теле- и радиопередач как отечественных, так и зарубежных, участвовать в полилоге.

### 3. Развитие монологической речи:

- Развить у обучающихся следующие умения: публично выступать с сообщениями, докладами; представлять результаты работы по проекту подробно/кратко излагать прочитанное/прослушанное/увиденное, описывать события, излагать факты, представлять свою страну, давать подробное описание основным компонентам компьютера, кратко излагать содержание операционных систем и их дальнейшее использование.

### 4. Обучение навыкам перевода:

- Развить у обучающихся умение использовать толковые и двуязычные словари, другой справочной литературы для решения переводческих задач.

### 5. Обучение навыкам аудирования:

- Научить понимать на слух высказывание собеседников в процессе общения, понимать основное содержание устных диалогов, монологов и полилогов с профессиональной тематикой.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» ставит следующие **задачи**:

- Усвоение теоретического и практического материала по темам дисциплины.
- Формирование навыков устной и письменной речи с использованием специализированной лексики и терминологии.
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.
- развитие навыков делового письма и ведения переписки в сфере профессиональной коммуникации.

## 1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИУК-4.1.</b> Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессионально-деловой сфере на иностранном языке;</li> <li>– переводческие приемы и трансформации.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения;</li> <li>- вести деловую переписку.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;</li> <li>- различными способами устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия.</li> </ul>
	<b>ИУК-4.2.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</li> <li>– основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке</li> <li>- основные правила речевого этикета в деловой сфере общения;</li> <li>- культуру и традиции стран изучаемого</li> </ul>

	<p>ке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении;</li> <li>- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств;</li> <li>- навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке.</li> </ul>
--	---	--

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык»

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>					
	Тема 1. Getting started (Коррективный курс)	Тема 2. What is management? (Definition of management. Its nature and purpose)	Тема 3. The Requirements for the managers	Тема 4. Time management and planning	Тема 5. Management of organization	Тема 6. Managers. Job description/the requirements for the managers
УК-4	+	+	+	+	+	+
<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>					
	Тема 7. Ethical business considerations	Тема 8. Business planning and decision making	Тема 9. Teamwork	Тема 10. Types of management	Тема: Newspaper style	Тема: Letter-writing
УК-4	+	+	+	+	+	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Изучение дисциплины «Иностранный язык» опирается на базовые знания английского языка, освоенные в ходе получения среднего общего образования.

## Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 10 зачетных единиц.

### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 360 ч.,

в том числе: на занятия семинарского типа – 132 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 156 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет

2 семестр – экзамен 36 ч.

3 семестр - зачет

4 семестр - экзамен 36 ч.

### Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 360 ч.,

в том числе: на занятия семинарского типа – 66 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся 222 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет

2 семестр – экзамен 36 ч.

3 семестр - зачет

4 семестр - экзамен 36 ч.

### Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 360 ч.,

в том числе: на занятия семинарского типа – 24 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	328 ч.
Формы промежуточной аттестации:	
1 курс – экзамен	4 ч.
2 курс - экзамен	4 ч.



**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения**

<i>№ п/п</i>	<i>Тема дисциплины</i>	<i>Всего академических часов</i>	<i>В т.ч. занятия лекционного типа</i>	<i>В т. ч. занятия семинарского типа:</i>					<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Форма текущего контроля успеваемости</i>
				<i>семинары</i>	<i>практические занятия</i>	<i>лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)</i>	<i>коллоквиумы</i>	<i>иные аналогичные занятия</i>		
1.	Тема 1. Коррективный курс. Проверка остаточных знаний	6	-	-	4	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
2.	Тема 2. What is a management?	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестиро-

										вание.
3.	Тема 3. The Requirements for the managers	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
4.	Тема 4. Time management and planning	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
5.	Тема 5. Time management and planning. Time and its role in management projects	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
6.	Тема 6. Human resource management	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

7.	Тема 7. Team work	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
8.	Тема 8. Management of organization	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
9.	Тема 9. Foundation documents of the company	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
10.	Тема 10. Ethnical Business Considerations	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
11.	Тема 11. Ethnical Business Considerations. The main problems under the relations	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса;

	between company and government and official									проведение ролевой игры; тестирование.
12.	Тема 12. Advanced training	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
13.	Тема 13. Managers. Job description	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
14.	Тема 14. The requirements for the managers. Leadership	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
15.	Тема 15. The requirements for the managers. Leadership	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

16.	<b>Зачет</b>	2	-	-	2	-	-	-	0	
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>72</b>	-	-	<b>34</b>	-	-	-	<b>38</b>	
17.	Тема 16. Managerial decision and risk accepting	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
18.	Тема 17. Decision making under certainty, un certainty and risk	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
19.	Тема 18. Time management and planning	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
20.	Тема 19. Planning process	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса;

										проведение ролевой игры; тестирование.
21.	Тема 20. Human resource management	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
22.	Тема 21. Company's human resource management.	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
23.	Тема 22. Teamwork	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
24.	Тема 23. Team processes	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

25.	Тема 24. Management of organization	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
26.	Тема 25. Forms of private ownership	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
27.	Тема 26. Foundation documents of the company	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
28.	Тема 27. The companies law	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

29.	Тема 28. Ethical business consideration	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
30.	Тема 29. Ethical business consideration.	6	-	-	4	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
<b>Итого за 2 семестр</b>		<b>72</b>	-	-	<b>32</b>	-	-	-	<b>40</b>	
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).		<b>36</b>								Контроль
<b>Всего за 2 семестр</b>		<b>108ч.</b>								
31.	Тема 30. Decision making	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.



32.	Тема 31. Business planning	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
33.	Тема 32. Marketing	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
34.	Тема 33. Types of management. Operations management	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
35.	Тема 34. Quality management	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
36.	Тема 35. Project management	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса;

										проведение ролевой игры; тестирование.
37.	Тема 36. Risk Management	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
38.	Тема 37. Administration	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
39.	Тема 38. Human resources management	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
40.	<b>Зачет</b>	2	-	-	2	-	-	-	0	
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>72</b>	-	-	<b>34</b>	-	-	-	<b>38</b>	

41.	Тема 39. Management and logistics	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
42.	Тема 40. Supply chain Management	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
43.	Тема 41. Goods flow	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
44.	Тема 42. Warehousing	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
45.	Тема 43. Transportation Management	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

46.	Тема 44. Transportation planning	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
47.	Тема 45. Financial flow	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
48.	Тема 46. Газетная статья (Moscow News, New Scientist, the Economist, The New York Times, The Wall Street Journal, The Washington Post, Los Angeles Times, Financial Times, Times, Telegraph, thebigproject.co.uk). Аудирование: "Finding out about company profile".	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
49.	Тема 47. Деловая переписка. Интерактивное занятие: Круглый стол «Researching the market».	12	-	-	4	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).</i>	<b>36</b>							<i>Контроль</i>	
	<b>Всего за 4 семестр</b>	<b>108 ч.</b>								
	<b>Всего за курс</b>	<b>360 ч.</b>								

#### 4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	В т.ч. заняти- я лекцион- ного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Сам осто- ятел- ьная рабо- та	Форма текущего контроля успеваемости
				семин- ары	прак- тиче- ские заня- тия	Лабораторн- ые занятия (лаборатор- ные работы, лабораторн- ый практикум)	колл- окви- умы	иные анало- гичны- е занят- ия		
1.	Тема 1. Коррективный курс. Проверка остаточных знаний.	11	-	-	2	-	-	-	9	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
2.	Тема 2. What is a manage-	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение пись-

	ment?									менной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
3.	Тема 3. The Requirements for the managers	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
4.	Тема 4. Time management and planning	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
5.	Тема 5. Time management and planning. Time and its role in management projects	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
6.	Тема 6. Human resource management	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
7.	Тема 7. Team work	9	-	-	1	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
8.	Тема 8. Management of organization	9	-	-	1	-	-	-	8	Проведение письменной работы;

										проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
9.	Тема 11. Advanced training	9	-	-	1	-	-	-	8	Проведение пись- менной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
10.	<b>Зачет</b>	2	-	-	2	-	-	-	0	
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>73</b>	
11.	Тема 12. Managerial deci- sion and risk accepting	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение пись- менной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
12.	Тема 13. Decision making under certainty, un certainty and risk	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение пись- менной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
13.	Тема 14. Time management and planning	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение пись- менной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
14.	Тема 15. Planning process	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение пись- менной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

15.	Тема 16. Human resource management	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
16.	Тема 17. Company's human resource management.	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
17.	Тема 18. Teamwork	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
18.	Тема 19. Team processes	4	-	-	2	-	-	-	2	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>54</b>	-	-	<b>16</b>	-	-	-	<b>38</b>	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).</i>				<b>36</b>					<i>Контроль</i>
	<b>Всего за 2 семестр</b>				<b>108ч.</b>					



19.	Тема 20. Decision making	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
20.	Тема 21. Business planning	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
21.	Тема 22. Marketing	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
22.	Тема 23. Types of management. Operations management	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
23.	Тема 24. Quality management	7	-	-	2	-	-	-	5	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
24.	Тема 25. Project management	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

25.	Тема 26. Risk Management	11	-	-	3	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
26.	<b>Зачет</b>	2	-	-	2	-	-	-	0	
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>54</b>			<b>17</b>				<b>37</b>	
27.	Тема 27. Management and logistics	17	-	-	2	-	-	-	15	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
28.	Тема 28. Supply chain Management	19	-	-	4	-	-	-	15	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
29.	Тема 29. Goods flow	16	-	-	4	-	-	-	12	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
30.	Тема 30. Warehousing	16	-	-	2	-	-	-	14	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
31.	Тема 31. Transportation Management	17	-	-	4	-	-	-	13	Проведение письменной работы; проведение опроса;

										проведение ролевой игры; тестирование.
32.	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>90</b>	-	-	<b>16</b>	-	-	-	<b>74</b>	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).</i>	<b>36</b>								<i>Контроль</i>
	<b>Всего за 4 семестр</b>	<b>126ч.</b>								
	<b>Всего за курс</b>	<b>360ч.</b>								

#### 4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего ака- деми- че- ских часов	В т.ч. заня- тия лекци- онного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Са- мо- сто- ятель ная ра- бота	Форма текущего контроля успеваемости
				семи- нары	прак- тиче- ские заня- тия	лаборатор- ные занятия (лаборатор- ные работы, лаборатор- ный прак- тику)	кол- ло- кви- умы	иные ана- ло- гич- ные за- ня- тия		
1.	Тема 2. What is a management?	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.

2.	Тема 3. The Requirements for the managers	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
3.	Тема 4. Time management and planning	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
4.	Тема 5. Time management and planning. Time and its role in management projects	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
5.	Тема 6. Human resource management	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
6.	Тема 7. Team work	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
7.	Тема 8. Management of organization	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.

8.	Тема 9. Foundation documents of the company	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
9.	Тема 10. Ethnical Business Considerations	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
10.	Тема 11. Ethnical Business Considerations. The main problems under the relations between company and government and official	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
11.	Тема 12. Advanced training	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
12.	Тема 13. Managers. Job description	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
13.	Тема 14. The requirements for the managers. Leadership	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кей-

										сов; тестирование.
14.	Тема 15. The requirements for the managers. Leadership	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
15.	Тема 16. Managerial decision and risk accepting	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
16.	Тема 17. Decision making under certainty, un certainty and risk	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
17.	Тема 18. Time management and planning	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
18.	Тема 19. Planning process	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
19.	Тема 20. Human resource management	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной рабо-

										ты; решение кейсов; тестирование.
20.	Тема 21. Company's human resource management.	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
21.	Тема 22. Teamwork	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
22.	Тема 23. Team processes	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
23.	Тема 24. Management of organization	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
24.	Тема 25. Forms of private ownership	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
25.	Тема 26. Foundation documents of the company	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной рабо-

										ты; решение кейсов; тестирование.
26.	Тема 27. The companies law	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
27.	Тема 28. Ethical business consideration	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
	<b>Итого за 1 курс</b>	<b>176</b>	-	-	<b>12</b>	-	-	-	<b>164</b>	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).</i>					<b>4</b>				<i>Контроль</i>
	<b>Всего за 1 курс</b>					<b>180ч.</b>				
28.	Тема 29. Ethical business consideration.	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
29.	Тема 30. Decision making	8	-	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной рабо-



										ты; решение кейсов; тестирование.
30.	Тема 31. Business planning	8	-	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
31.	Тема 32. Marketing	8	-	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
32.	Тема 33. Types of management. Operations management	8	-	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
33.	Тема 34. Quality management	8	-	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
34.	Тема 35. Project management	8	-	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
35.	Тема 36. Risk Management	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной рабо-

										ты; решение кейсов; тестирование.
36.	Тема 37. Administration	8	-	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
37.	Тема 38. Human resources management	8	-	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
38.	Тема 39. Management and logistics	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
39.	Тема 40. Supply chain Management	8	-	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
40.	Тема 41. Goods flow	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
41.	Тема 42. Warehousing	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение опроса; проведение письменной рабо-

										ты; решение кейсов; тестирование.
42.	Тема 43. Transportation Management	12	-	-	2	-	-	-	10	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
43.	Тема 44. Transportation planning	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
44.	Тема 45. Financial flow	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
45.	Тема 46. Газетная статья (Moscow News, New Scientist, the Economist, The New York Times, The Wall Street Journal, The Washington Post, Los Angeles Times, Financial Times, Times, Telegraph, thebigproject.co.uk). Аудирование: "Finding out about company profile".	12	-	-	2	-	-	-	10	Проведение опроса; проведение письменной работы; решение кейсов; тестирование.
46.	Тема 47. Деловая переписка.	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение опроса; проведение

	Интерактивное занятие: Круглый стол «Researching the market».									письменной работы; решение кейсов; тестирование.
	<b>Итого за 2 курс</b>	<b>176</b>	-	-	<b>12</b>	-	-	-	<b>164</b>	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).</i>	4								<i>Контроль</i>
	<b>Всего за 2 курс</b>	<b>180ч.</b>								
	<b>Всего за 1 и 2 курс</b>	<b>360 ч.</b>								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа</i>
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Севостьянов А.П.	Английский язык для менеджеров: учебно-методический комплекс	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 494 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496336&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496336&amp;sr=1</a>
2.	Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А.	Английский язык для экономистов: учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573197">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573197</a>
3.	Купцова А. К., Козлова Л. А., Волынец Ю. П.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): Учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Издательство «Юрайт», 2019. - 355 с.	<a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-i-logistov-b1-c1-432948">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-i-logistov-b1-c1-432948</a>
4.	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (B1-B2): учебник для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 185 с.	<a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-b1-b2-424928">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-b1-b2-424928</a>
<b><i>II. Дополнительная литература</i></b>				
<b><i>A) Дополнительная учебная литература</i></b>				
1.	Севостьянов А.П.	Business English: учебное пособие	Москва, Берлин. Директ-Медиа, 2019. – 744с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=498551&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=498551&amp;sr=1</a>
2.	Левенталь В. И.	Занимательный английский: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018.- 218 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=494883&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=494883&amp;sr=1</a>
3.	Кушникова Г.К.	Free English. Conversation: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта»,	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=494883&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=494883&amp;sr=1</a>

			2018. - 41 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364261&amp;sr=1">d=364261&amp;sr=1</a>
4.	Комаров, А.С.	A Practical Grammar of English for Students= Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 243 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115590&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115590&amp;sr=1</a>
5.	Комаров А. С.	Practical Grammar Exercises of English for Students = Практическая грамматика английского языка для студентов: сборник упражнений	Москва: Издательство «Флинта», 2017.- 255 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115590&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115590&amp;sr=1</a>
6.	Першина Е. Ю.	Английский язык для начинающих: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2017.-87 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115111&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=115111&amp;sr=1</a>
7.	Томашевская Л. А., Колесникова Н. А.	16 тестов в формате ФЭПО: на материале социально-экономической тематики: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2017.- 124 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=103831&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=103831&amp;sr=1</a>

***Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ***

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 N 970 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59449) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_194217/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_194217/)

***В) Периодические издания***

***Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания***

1. Российская газета

***Специализированные отраслевые периодические издания***

1. Научно-методический журнал «Иностранные языки в школе»
2. Журнал переводчиков «Мосты»
3. Вопросы Языкознания (научный журнал Российской академии наук)  
Всероссийский научный журнал «Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки»

***Г) Справочно-библиографическая литература***

**Энциклопедии универсальные**

1.	Отв. ред С.Л. Кра- вец	Большая Россий- ская энциклопе- дия. Энциклопедиче- ский словарь	М.: Большая Российская энциклопедия, 2011	1
----	---------------------------	--	--	---

**Отраслевые справочники**

1.	Азаров А.А.	Этот коварный определенный ар- тикуль «The». Сло- варь-справочник.	М.: Флинта, 2010. – 77 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=57617&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=57617&amp;sr=1</a>
----	-------------	---	------------------------------	---

**Отраслевые словари**

1.	Мюллер В. К.	Новый англо- русский, русско- английский сло- варь: 50 000 слов	М.: Аделант, 2014. – 512 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=241900&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=241900&amp;sr=1</a>
2.	Мюллер В.К.	Современный англо-русский словарь в новой редакции: 120 000 слов	М.: Аделант, 2012. – 800с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241907">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241907</a>
3.	Стронг А. В.	Англо-русский, русско-английский словарь с тран- скрипцией в обеих частях	М.: Аделант, 2012. – 800 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241938">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241938</a>

**Д) Научная литература**

1.	Верещагин Е.М., Костомаров В.Г.	Язык и культура. Три лингвострано- ведческие концеп- ции: лексического фона, речепове- денческих тактик и сапиентемы: моно- графия.	М., Берлин: Директ- Медия, 2014. – 509 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271839&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271839&amp;sr=1</a>
2.	Солопова Н. С., Киселева А. В.	Самостоятельная работа студентов в современном вузе: теория, проблемы, инновационные технологии: моно- графия	Издательство: Архитектон, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=455477&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=455477&amp;sr=1</a>

**Е) Информационные базы данных (профильные)**

1.	<a href="http://isiknowledge.com/">http://isiknowledge.com/</a> - Реферативная база данных Web of Science. База дан-			
----	--	--	--	--

	ных по научному цитированию Web of Science Института научной информации
2.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> - Политематическая реферативная база данных SCOPUS



## Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для освоения дисциплины рекомендуется использование следующих ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [audio-class.ru](http://audio-class.ru) – Audio-Class – учите языки со звуком! Озвученная таблица времен и более 10 маленьких параллельных текстов.

2. [elf-english.ru](http://elf-english.ru) – "Elf-English.ru" Онлайн курсы английского языка: разговорный и бизнес английский, подготовка к IELTS и Кембриджским экзаменам. Уроки английского по Skype.

3. [english.language.ru](http://english.language.ru) – "Английский язык.ru". Уроки, пособия, тесты, сленг, экзамены, для любознательных, Интернет гид, онлайн словарь МультиЛекс.

4. [englishforbusiness.ru](http://englishforbusiness.ru) – "English for Business", английский для бизнеса и карьеры. Деловая переписка. Составление резюме. Рекомендательные письма. Общение по телефону. Правила пунктуации. Собеседование. Электронные сообщения. Написание эссе.

5. [homeenglish.ru](http://homeenglish.ru) – "Английский язык для Вас!". Грамматика, уроки, сленг, идиомы, двуязычные книги, учебные пособия, субтитры к фильмам, топики, тексты песен и многое др.

6. [learn-english.ru](http://learn-english.ru) – "Научитесь понимать английский язык". Аудиоматериалы с синхронным переводом и удобной навигацией.

7. [native-english.ru](http://native-english.ru) – "Native English" – Родной английский. Грамматика, учебники и пособия, топики, материалы для чтения (ссылки), идиомы, тесты и др.

8. [usefulenglish.ru](http://usefulenglish.ru) – "Useful English" Полезный учебный сайт для изучающих английский (любой уровень). Грамматика, фонетика, разговорные фразы, идиомы, словарный запас.

1. [Real English](http://RealEnglish.com) — сайт, на котором можно услышать настоящий разговорный английский. Записаны диалоги с реальными людьми на улице на различные темы.

2. [Esolcourses](http://Esolcourses.com) — учим английский по песням — слушаем, читаем субтитры, делаем задания к музыкальным композициям.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>.

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

1. Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
2. <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/copyright-for-librarians> - Курс на английском языке, бесплатный, интерактивный, с задачами и примерами. Все материалы курса доступны по лицензии Creative Commons, то есть их можно копировать, распространять и изменять.
3. База данных Oxford Journals. Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)
4. Онлайн-словари, переводчики, тезаурусы Онлайн-переводчики «ПРОМТ».
5. Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Иностранный язык» используются следующие помещения – учебные аудитории:

**I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.11** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №2 литер «В»).

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели на 24 посадочных места: индивидуальные кабинки с пультом управления составляют рабочее место обучающихся.

Специальный стол со встроенным пультом управления и автомагнитолой составляет рабочее место преподавателя - 1 шт.

Компьютерный стол – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Набор демонстрационного оборудования: проектор – 1 ед., персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)) – 1 ед., Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)) – 1 ед., Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» сайт: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – 1 ед.,

Лингафонная система «Диалог-1» (версия 3.1), акустическая система – 1 ед., телефонно-микрофонная гарнитура, флипчарт переносной – 1 шт.

Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающий тематические иллюстрации:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы** – компьютерный класс, аудитория № 5.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №2 литер «В»).

Комплект учебной мебели на 10 посадочных мест: компьютерные столы – 10 шт., стулья – 10 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и локальной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)) - 10 ед., Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)) - 10 ед., Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)) - 10 ед., акустическая система – 1 ед., флипчарт переносной – 1 шт.

Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающий тематические иллюстрации:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

- комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения - предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения - предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- Технология использования компьютерных программ - позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии - предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения - помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся. Технология тестирования - используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определенном этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология - ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, 36 формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве - реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология - позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Одной из новых форм эффективных технологий обучения является проблемно-ситуативное обучение с использованием кейсов.

Термин «кейс-метод», «кейс-технология» в переводе с английского как понятие «case» означает:

1 - описание конкретной практической ситуации, методический прием обучения по принципу «от типичных ситуаций, примеров – к правилу, а не наоборот», предполагает активный метод обучения, основанный на рассмотрении конкретных (реальных) ситуаций из практики будущей деятельности обучающихся, т.е. использование методики ситуационного обучения «case – study»;

2 – набор специально разработанных учебно-методических материалов на различных носителях (печатных, аудио-, видео- и электронные материалы), выдаваемых учащимся (студентам) для самостоятельной работы.

Преимуществом кейсов является возможность оптимально сочетать теорию и практику, что представляется достаточно важным при подготовке специалиста. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и планировать его осуществление. И если в течение учебного цикла такой подход применяется многократно, то у обучающегося вырабатывается устойчивый навык решения практических задач.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

- Внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов и эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).